

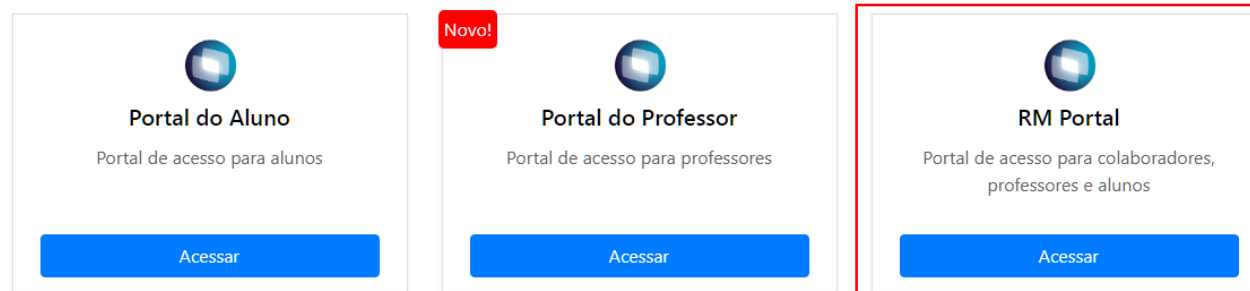
Portal

Para acessar os portais disponíveis, acesse o site institucional (<https://www.fw.uri.br>), clicar em Portal para ser redirecionado para <http://urinet.fw.uri.br/explore/>, endereço que concentra todos os acessos.

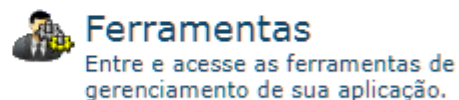
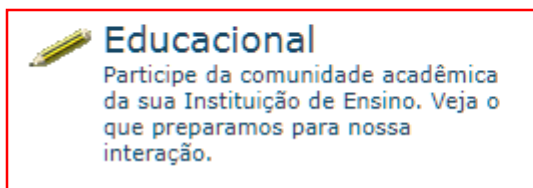


Educacional

Acessos



Acessar o RM Portal



Clicar em educacional para acessar as informações educacionais disponíveis, como disciplinas, alunos entre outras funções.

Visualização e alteração de contexto

O contexto serve para visualizarmos disciplinas e alunos conforme o nível de ensino selecionado.

Para efetuar a alteração do mesmo basta clicar em ambiente e alterar contexto, selecionar o contexto pretendido e seguir com a utilização do portal.

The screenshot displays the FuRI (Fórum de Usuários) interface. At the top, the header shows 'Usuário: [nome de usuário]' and 'Coligada: 1 - FuRI'. On the right, there are links for 'Fale Conosco', 'Ambiente' (highlighted with a red box), and 'Sair'.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Professor
 - Diário de classe
 - Upload de materiais
 - Quadro de horários
 - Aprovar frequência
 - Aprovar ocorrências
 - URL's externas
- Relatórios
- Portal Educacional
- eduCONNECT
- Biblioteca

The main content area is titled 'Contexto do professor' and shows the 'Professor: [nome do professor]' and 'Usuário: [nome de usuário]'. Below this, there is a section 'Selecione uma turma/disciplina:' with two tabs: 'Períodos letivos em andamento' and 'Períodos letivos encerrados'. The 'Períodos letivos em andamento' tab is selected, showing a list of courses for the year 2023/1 at URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN, including '000120 - Gestão da Inovação', '000121 - Administração Financeira', and '000123 - Empreendedorismo'.

A dropdown menu is open from the 'Ambiente' link, showing the following options:

- Alterar senha
- Alterar contexto (highlighted with a red box)
- Coligada (1 - FuRI)
- Localidade (Não preenchido)
- Projeto (Não preenchido)
- Filial (3 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN)
- Unidade Bibliotecária (Não preenchido)
- Nível de ensino (2 - GRADUAÇÃO)
- Entrar como (Professor)
- Tipo de Usuário (Não preenchido)
- Chapa (Não preenchido)
- Código Externo (Não preenchido)
- Exercício Fiscal (Não preenchido)

At the bottom, there is a checkbox 'Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)' and a row of buttons for various functions: 'Avaliações', 'Alunos', 'Frequência', 'Notas avaliação', 'Notas/faltas etapa', 'Plano de aula', and 'Aula Online'.

Assistente de configuração de ambiente

Selecione aqui a filial para utilização dentro do sistema

Filial

3 - URI CAMPUS DE FREDERICO WESTPHAL

Cancelar Voltar Avançar Concluir

Assistente de configuração de ambiente

Selecione o nível de ensino para ser utilizado dentro dos serviços da área Educacional

Nível de ensino

1 - ENSINO BASICO

2 - GRADUAÇÃO

3 - PÓS-GRADUAÇÃO

4 - EXTENSÃO

Cancelar Voltar Avançar Concluir

Assistente de configuração de ambiente

Selecione como você quer ser autenticado dentro do sistema

Entrar como

Aluno

Aluno

Funcionário

Professor

Cancelar Voltar Avançar Concluir

Assistente de configuração de ambiente

Selecione a chapa em questão

Chapa

Cancelar Voltar Avançar Concluir

Assistente de configuração de ambiente

Configurações atuais

Coligada	1 - FuRI
Localidade	Não preenchido
Projeto	Não preenchido
Filial	3 - URI CAMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN
Unidade Bibliotecária	Não preenchido
Nível de ensino	2 - GRADUAÇÃO
Entrar como	Professor
Tipo de Usuário	Funcionário
Chapa	
Código Externo	Não Preenchido
Exercício Fiscal	Exercício Fiscal

Cancelar Voltar Avançar Concluir

Após **concluir** a configuração no primeiro acesso, não é mais necessário fazer novamente, somente se ocorrer a necessidade de efetuar alguma alteração específica, como mudar o nível de ensino ou o tipo de entrada (aluno, funcionário ou professor), caso seja aluno e professor no semestre correto é necessário efetuar a alteração para visualização do ambiente conforme o tipo de acesso.

Após a configuração de contexto e já no nível de ensino correto, basta clicar em **Diário de Classe** (1) para trabalhar com as disciplinas que estão vinculadas ao professor. As disciplinas serão listadas conforme **período letivo** (2), podendo ser agrupadas nos mesmos. Também pode ocorrer a divisão entre **períodos letivos em andamento e encerrados** (3), sempre que o professor buscar a visualização das disciplinas é só clicar no **Diário de Classe** novamente.

Usuário: [] | Coligada: 1 - FuRI [Fale Conosco](#) Ambiente ▾ [Sair](#)

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ **Diário de classe**

Professor

1 **Diário de classe**

[Upload de materiais](#)

[Quadro de horários](#)

[Aprovar frequência](#)

[Aprovar ocorrências](#)

[URL's externas](#)

Contexto do professor

Professor: [] Usuário: []

Selecione uma turma/disciplina:

2 **Períodos letivos em andamento** **Períodos letivos encerrados** 3

2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO

☐ 000120 - Gestão da Inovação

☐ 000121 - Administração Financeira

☐ 000123 - Empreendedorismo

☐ Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

[Avaliações](#) [Alunos](#) [Frequência](#) [Notas avaliação](#) [Notas/faltas etapa](#) [Plano de aula](#) [Aula Online](#)

Relatórios

Portal Educacional

eduCONNECT

Biblioteca

Ao clicar na disciplina que deseja trabalhar, poderá selecionar as opções disponíveis, como **Alunos** (1), para visualizar os matriculados na disciplina, **Frequência** (2), para registrar falta e presença para os alunos, **Nota/falta etapa** (3), para o registro de notas e o **Plano de Aula** (4), para registrar os conteúdos ministrados na disciplina.

2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO

☒ 000120 - Gestão da Inovação
☐ 000121 - Administração Financeira
☐ 000123 - Empreendedorismo

☐ Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

Avaliações

Alunos1

Frequência2

Notas avaliação

Notas/faltas etapa3

Plano de aula4

Aula Online

Lista de alunos matriculados na disciplina (1):

⏲ Sua sessão expirará em 19:52 min.

Turma/disciplina do(a) professor(a) [REDACTED]

2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO
000120 - Gestão da Inovação

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Avaliações

Alunos

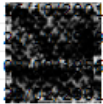
Frequência

Notas avaliação

Notas/faltas etapa

Plano de aula

Aula Online

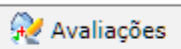
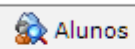
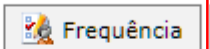
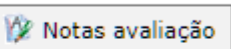
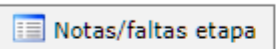
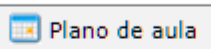
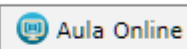
Nº	RA	Nome	Data de nascimento	Situação
+		[REDACTED]		REGULAR
+		[REDACTED]		REGULAR
+		[REDACTED]		REGULAR
+		[REDACTED]		REGULAR

Registro de frequência (2):

Turma/disciplina do(a) professor(a) [REDACTED]

2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO
000120 - Gestão da Inovação

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

 Avaliações  Alunos  **Frequência**  Notas avaliação  Notas/faltas etapa  Plano de aula  Aula Online

Selecione os filtros Etapa:
FALTAS
Subturma:

Data frequência de: 22/02/2023
Data frequência até: 22/02/2023

Selecione os filtros Etapa:
FALTAS
Subturma:

Data frequência de: 22/02/2023
Data frequência até: 22/02/2023

<< < fevereiro de 2023 > >>
dom seg ter qua qui sex sáb
05 29 30 31 1 2 3 4
06 5 6 7 8 9 10 11
07 12 13 14 15 16 17 18
08 19 20 21 22 23 24 25
09 26 27 28 1 2 3 4
10 5 6 7 8 9 10 11

Após selecionar o período desejado basta clicar em selecionar para listar a frequência diária.

Turma/disciplina do(a) professor(a) [REDACTED]

2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO
000123 - Empreendedorismo

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Selecione os filtros Etapa:

FALTAS

Subturma:

Data frequência de: 01/02/2023

Data frequência até: 31/03/2023

Aulas dadas

Sugestão na etapa selecionada: 80

Sugestão no período selecionado: 8
(A data limite da contagem é hoje)

Data de início de digitação: 01/02/2023

Data limite de digitação: 31/07/2023

Aulas dadas: ⚡ ⚡

O dia marcado é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".

O dia marcado é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".				☐ Marcar aulas geminadas ☒ Liberar frequência após salvar (Ainda não liberado) ☐ Indica falta não abonada ☒ Indica falta abonada ☐ Indica falta não abonada e sem justificativa ☐ Indica frequência que ainda não foi liberada								
Nº Diário	R.A.	Nome	Situação	Faltas	06/02	06/02	06/02	06/02	13/02	13/02	13/02	13/02
					19:00 19:50	19:50 20:40	21:00 21:50	21:50 22:40	19:00 19:50	19:50 20:40	21:00 21:50	21:50 22:40
			REGULAR		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			REGULAR		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

1 ☒ Marcar aulas geminadas

2 ☒ Liberar frequência após salvar (Ainda não liberado)

☐ Indica falta não abonada
 ☐ Indica falta abonada
 ☐ Indica falta não abonada e sem justificativa
 ☐ Indica frequência que ainda não foi liberada

- Quando marcada a opção de aulas geminadas, o professor pode marcar a falta em um período e o sistema irá marcar para os demais períodos do dia da aula, caso queira efetuar marcações individuais ou parcial no dia aula essa opção deve estar desmarcada.
- Ao marcar a opção de liberar frequência, quando salvar será liberado para o aluno visualizar em seu portal as suas faltas, esse recurso serve para o professor continuar sua manutenção nas frequências sem disponibilizar as mesmas para o aluno, basta estar desmarcado.

06/02	06/02	06/02	06/02	13/02	13/02	13/02	13/02
19:00 19:50 19:50 20:40 21:00 21:50 21:50 22:40				19:00 19:50 19:50 20:40 21:00 21:50 21:50 22:40			
☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐

Ao marcar o período, significa que o mesmo está preenchendo que o aluno ficou ausente no mesmo, ao deixar desmarcado vai representar a presença

Aulas dadas

Sugestão na etapa selecionada: 80

Sugestão no período selecionado: 8
(A data limite da contagem é hoje)

Data de início de digitação: 01/02/2023

Data limite de digitação: 31/07/2023

Aulas dadas: ⚡ ⚡

Ao clicar no **Raio Amarelo**, será preenchido o campo de aulas dadas com todas as aulas geradas para a disciplina, não ocorrendo a necessidade de o professor fazer o preenchimento manual conforme as aulas que vão sendo ministradas. Já o **Raio Azul**, preenche o campo aulas dadas com as aulas listadas na tela.

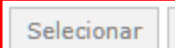
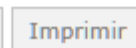
Registro de Notas/faltas etapa (3):

Para visualizar e alterar as notas dos alunos, é só clicar na em “Notas/faltas etapa” (1), após selecionar a **Etapa de notas** (2), também selecionar a **etapa de faltas** (3) e clicar em **selecionar** (4) para listar os alunos e o campo para preenchimento das notas.

Turma/disciplina do(a) professor(a) DIONI DA ROSA
2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO
000120 - Gestão da Inovação

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina 1

 Avaliações  Alunos  Frequência  Notas avaliação  **Notas/faltas etapa**  Plano de aula  Aula Online

Selecione os Filtros
SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas
Etapa de notas: 2 
Etapa de faltas: 3 
Status na disciplina: TODOS 
  

Informações
Somatório notas:

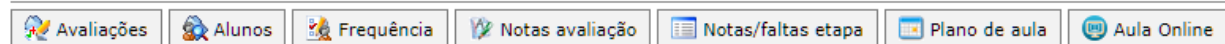
Nota máxima:

Nº aulas dadas:

4

Na listagem dos alunos basta fazer a edição das **notas** (1) e clicar em **salvar** (2), se o professor quiser efetuar a impressão das notas digitadas é só clicar no botão **imprimir** (3).

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina



Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapas de notas: NOTA 1

Etapas de faltas: FALTAS

Status na disciplina: TODOS

Informações

Somatório notas:

Nota máxima: 10,0

Nº aulas dadas:

Prazo para digitação de notas

Data inicial: 01/02/2023

Data final: 31/07/2023

Prazo para digitação de faltas

Data inicial: 01/02/2023

Data final: 31/07/2023

Nº	RA	Aluno	Status	Nota	Falta	Nº Aulas	Comentário
			REGULAR	10			
			REGULAR	8,5			
			REGULAR				
			REGULAR				

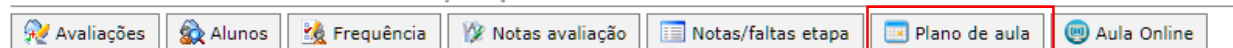
2

3

Para acessar e registrar os planos de aula (4):

Filtrar a **data inicial e final** (1) que deseja visualizar e clicar em **selecionar** (2), irá listar os planos de aulas disponíveis no período selecionado.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina



Selecione os Filtros

SubTurma:

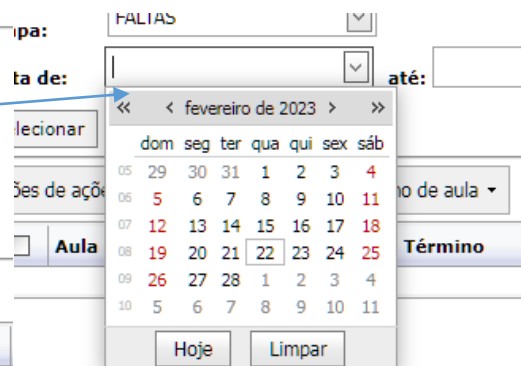
Etapa:

Data de: até: (opcional)

Selecionar 2

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

☐	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado
Nenhum registro encontrado.						



Para adicionar o conteúdo é só clicar em editar

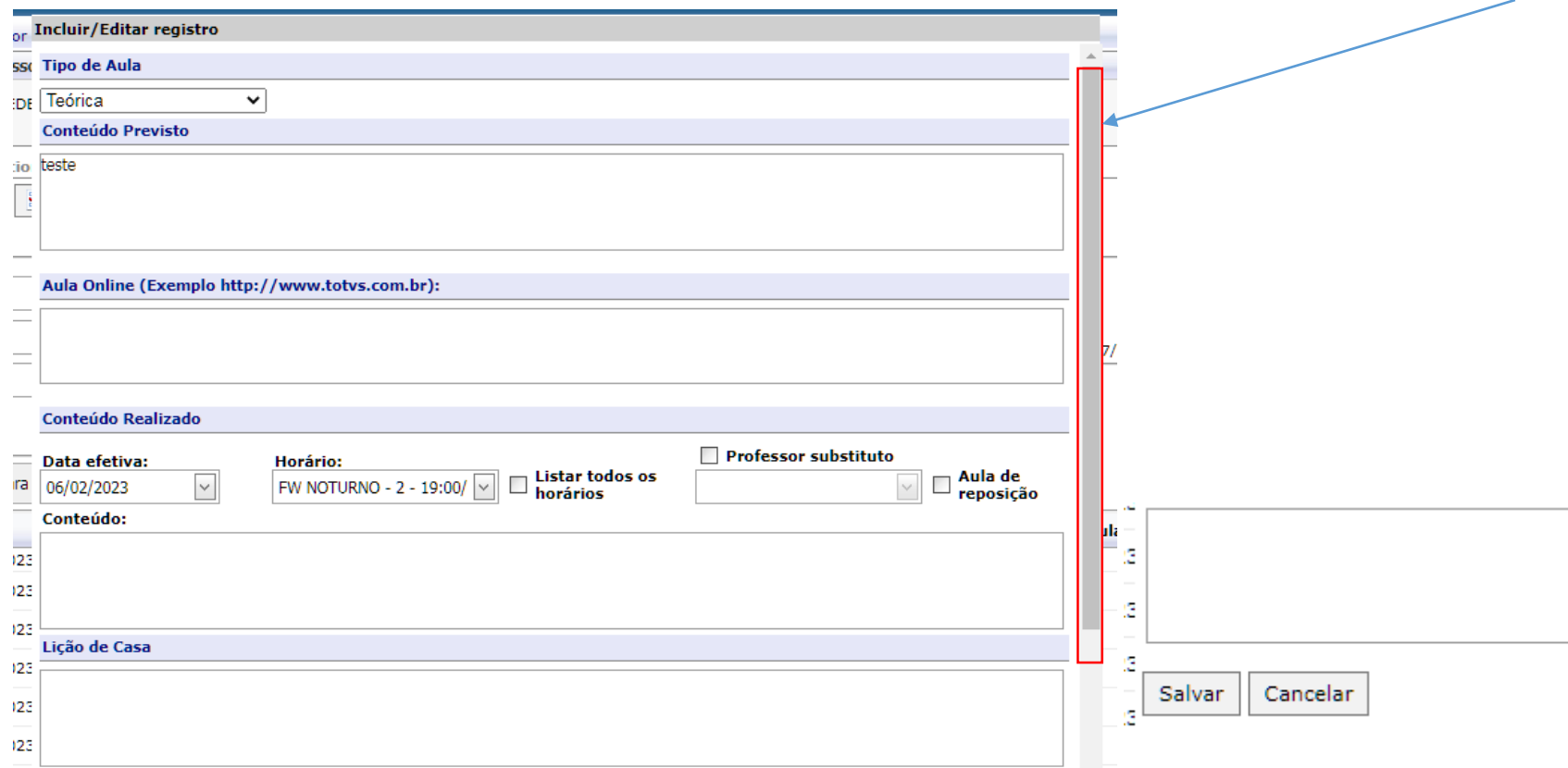
Data de: até: (opcional)

Selecionar

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

☐	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	Aula Online	Editar
☐	1	06/02/2023	19:00	19:50			Teórica			Editar
☐	2	06/02/2023	19:50	20:40			Teórica			Editar
☐	3	06/02/2023	21:00	21:50			Teórica			Editar
☐	4	06/02/2023	21:50	22:40			Teórica			Editar
☐	5	13/02/2023	19:00	19:50			Teórica			Editar

Após adicionar as informações do plano de aula basta clicar em salvar, caso o botão de salvar não fique visível, é só descer a barra de **scroll** (1)



Incluir/Editar registro

Tipo de Aula

Teórica

Conteúdo Previsto

teste

Aula Online (Exemplo <http://www.totvs.com.br>):

Conteúdo Realizado

Data efetiva: 06/02/2023

Horário: FW NOTURNO - 2 - 19:00/

☐ Listar todos os horários

☐ Professor substituto

☐ Aula de reposição

Conteúdo:

Lição de Casa

Salvar Cancelar

Outro recursos disponíveis na tela do plano de aula e que auxiliam o professor no cadastro das informações, está no menu **“Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula”**

[illegible]

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

- Copiar conteúdo previsto para realizado
- Copiar conteúdo previsto para as aulas em sequência
- Copiar conteúdo previsto para a próxima aula
- Copiar conteúdo para outra turma/disciplina
- Copiar conteúdo realizado para a próxima aula
- Copiar conteúdo realizado para as aulas em sequência
- Associar arquivo às aulas
- Desassociar arquivos das aulas

Essas são as opções mais utilizadas para agilizar os procedimentos de cadastro.

Para utiliza-las é só selecionar o plano que deseja e executar os processos.

	☐	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	Aula Online	
+	☒	1	06/02/2023	19:00	19:50	teste		Teórica			Editar
+	☐	2	06/02/2023	19:50	20:40			Teórica			Editar
+	☐	3	06/02/2023	21:00	21:50			Teórica			Editar
+	☐	4	06/02/2023	21:50	22:40			Teórica			Editar

Exemplo: Ao executar o processo de “**Copiar conteúdo previsto para realizado**”, vai preencher o conteúdo realizado com o que foi adicionado no conteúdo previsto.

	☐	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	Aula Online	
+	☐	1	06/02/2023	19:00	19:50	teste	teste	Teórica			Editar

Exemplo: Ao executar o processo de “**Copiar conteúdo previsto para as aulas em sequência**”, vai preencher o conteúdo previsto dos próximos períodos que pertencem aquela aula.

	☐	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	Aula Online	
+	☐	1	06/02/2023	19:00	19:50	teste	teste	Teórica			Editar
+	☐	2	06/02/2023	19:50	20:40	teste		Teórica			Editar
+	☐	3	06/02/2023	21:00	21:50	teste		Teórica			Editar
+	☐	4	06/02/2023	21:50	22:40	teste		Teórica			Editar
+	☐	5	13/02/2023	19:00	19:50			Teórica			Editar

O mesmo pode ser utilizado para o preenchimento do conteúdo realizado nas aulas em sequência, utilizando “**Copiar conteúdo realizado para as aulas em sequência**”

☐	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	Aula Online	
☒	1	06/02/2023	19:00	19:50	teste	teste	Teórica			Editar
☐	2	06/02/2023	19:50	20:40	teste	teste	Teórica			Editar
☐	3	06/02/2023	21:00	21:50	teste	teste	Teórica			Editar
☐	4	06/02/2023	21:50	22:40	teste	teste	Teórica			Editar
☐	5	13/02/2023	19:00	19:50			Teórica			Editar

Esses recursos auxiliam para gerar agilidade ao preenchimento do plano de aula.

Um recurso menos utilizado, mas importante para professores que possuem a mesma disciplina em turmas diferentes, é a cópia do conteúdo para outras turmas/disciplinas, não ocorrendo a necessidade de preencher novamente o plano de aula na outra disciplina que seja semelhante. Para isso é só utilizar a opção de “**Copiar conteúdo para outra Turma /Disciplina**”, para isso é só selecionar os conteúdos que serão copiados e clicar na opção da cópia. Irá solicitar para qual Tuma/Disciplina (1) será feita a cópia e também quais os campos (2) que serão copiados, após é só clicar em **salvar conteúdo**.

Selecione uma turma/disciplina:

2023/1 - URI CÂMPUS DE FREDERICO WESTPHALEN - Administração - Bacharelado - FW NOTURNO

Turma	Disciplina
☐ 000120	Gestão da Inovação
☐ 000121	Administração Financeira

1

- ☐ Copiar Conteúdo Previsto
- ☐ Copiar Conteúdo Realizado
- ☐ Copiar Lição de Casa
- ☐ Copiar arquivos associados

2

Salva Conteúdo